



La ville de Montgeron
Recrute

Un gestionnaire Ressources Humaines – pôle formation - (H/F)

Cadre d'emploi des Adjointes administratifs ou rédacteurs.

Missions : Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous serez chargé de :

- L'identification des orientations liées aux évolutions des services
- Conseil en matière d'ingénierie des compétences et de formation à titre individuel et/ou collectif
- Recueil et analyse des besoins en formation des agents et des services
- Traduire les projets de service en compétences à acquérir
- Conception du plan de formation
- Mise en œuvre et pilotage du plan de formation
- Evaluation du plan de formation
- Gestion budgétaire du plan de formation
- Suivi des bons de commandes du service Ressources Humaines
- Suivi des congés bonifiés
- Suivi des entretiens d'évaluations annuelles.
- Les validations de service.
- Renfort paie et absence en cas de besoin

Profil : De formation juridique ou ressources humaines, vous justifiez d'une expérience similaire et avez de solides connaissances du statut de la fonction publique territoriale. Vous maîtrisez l'outil informatique (outils bureautiques, logiciel CIRIL). Autonome, organisé et d'une grande rigueur, vous êtes reconnu pour vos capacités d'analyse et vos qualités relationnelles, de discrétion et de confidentialité.

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, prime annuelle, CNAS.
Poste à pourvoir immédiatement.

Merci d'adresser votre candidature à :
Monsieur Le Maire
112 Bis avenue de la République
91230 Montgeron