

Située au nord-est de l'Essonne, Montgeron est une ville accueillante et agréable qui concilie la proximité avec Paris (à 20 minutes de Gare de Lyon par le RER D) et un cadre de vie très privilégié, avec notamment le massif forestier de Sénart et la Pelouse, superbe ancienne allée royale arborée.  
La Ville de Montgeron administre près de 24 000 habitants.



## La Ville de Montgeron recrute **CHARGÉ D'OPERATION VOIRIE (Technicien, Catégorie A ou B)**

### CONDITIONS STATUTAIRES

- Contractuel
- Filière Technique
- Cadre d'emploi : Technicien
- Catégorie A ou B

### DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE

- Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens.
- Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux.
- Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers

### POSITION DU POSTE

- Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques.
- Relations internes : élus, Direction générale, les services (liens transversaux)
- Relations externes : Etablissements publics (SYAGE...), prestataires, entreprises de travaux.

### MOYENS DU POSTE

- Ordinateur portable
- Téléphone portable
- Port des E.P.I obligatoire lors des visites de chantier

- Véhicule de service pour les déplacements professionnels

### ACTIVITES

- Planification et coordination de chantiers réalisés en régie ou par des entreprises :
- Programmation, conception, suivi de réalisation de projets neufs (voirie, enfouissement, ...) Suivi et coordination des travaux d'entretien (voirie, éclairage public, signalisation horizontale, signalisation verticale, mobilier urbain, ...) du patrimoine routier de la collectivité
- Montage et suivi des dossiers de consultation en relation avec le service des Marchés publics :
- Rédaction de CCTP, BPU, DQE, ...
- Analyse des appels d'offres
- Suivi techniques, financier et administratif des bailleurs et concessionnaires
- Estimation des coûts des opérations et vérification de leur faisabilité économique et financière :
- Elaboration de budgets
- Etude de faisabilité
- Recherche, montage et suivi de dossiers de subventions

### COMPETENCES REQUISES

- Sens des responsabilités autour du service public et engagement dans la mission de service public
- Connaissances du fonctionnement des

- collectivités
- Connaissances des règles des marchés publics
- Savoir travailler en coopération avec les autres services
- Savoir négocier, dialoguer et être force de proposition
- Maîtrise des règles en hygiène et sécurité
- Autonomie et rigueur
- Maîtrise du pack office

### MODALITES D'EXERCICE ET RISQUES PROFESSIONNELS

- emps plein-Astreinte de direction
- Permis de conduire obligatoire
- Rémunération Statutaire + Régime Indemnitaire- participation à une mutuelle
- congés annuels et RTT
- Primes semestrielles et avantages C.N.A.S sous conditions
- Lieu d'exercice : Centre Administratif et Technique