



# GESTIONNAIRE COMPTABLE EN CHARGE DES AIDES PUBLIQUES

**Sous l'autorité du responsable service Finances**

## MISSIONS

- Définir, formaliser et mettre en œuvre les procédures relatives à la recherche de subventions et d'aides publiques aux projets communaux
- Établir un partenariat solide et un réseau efficace avec les différents fournisseurs
- Identifier, en collaboration avec les services opérationnels, les projets communaux pouvant être subventionnés par les différents financeurs
- Élaborer et instruire les dossiers de subventions et d'aides publiques auprès des divers financeurs
- Tenir à jour les tableaux de bord permettant le suivi de la réalisation effective des opérations et travaux et de la réalisation financière de la consommation des subventions
- Piloter la recherche des financements ;
- Assurer le suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subventions
- Surveiller les échéances et assurer l'évaluation annuelle des subventions et aides publiques
- Assurer une veille active sur les dispositifs de financement
- Contrôler les engagements et les bons de commande ;
- Saisir les marchés, les immobilisations, les budgets
- Tenue des fiches de tiers
- Etablir des états en direction des services pour le suivi comptable et budgétaire
- Accompagner les services

## PROFIL REQUIS

### SAVOIRS

Connaissance des politiques publiques sectorielles et de l'environnement des collectivités territoriales.  
Connaissance de la réglementation et la pratique relatives aux financements extérieurs et connaissance des règles de financement et de comptabilité publique souhaitée.  
Connaissance des dispositifs liés à la géographie des quartiers prioritaires de la politique de la Ville  
Aptitude au travail en équipe, partenarial et transversal  
Connaissance des contrats et des dispositifs de financements externes, publics ou privés  
Technique de conduite de projet, bonne de communication écrite et orale

### SAVOIR FAIRE

Rigueur et organisation  
Être force de proposition auprès de la direction des finances  
Capacité d'analyse et de synthèse  
Respect de la réglementation, des procédures et des délais  
Organisée, autonome, travail en équipe  
Capable d'accueillir, orienter et accompagner les agents  
Maîtrise logiciel CIRIL RH FINANCE

### SAVOIR ÊTRE

Faire preuve de pédagogie et savoir accompagner.  
Diplomatie et discrétion

## CONDITIONS D'EMPLOI

Issu(e) d'une formation dans le domaine des finances

- Travail en équipe
- Poste à temps complet
- Rémunération Statutaire + Régime Indemnitaire + participation à une mutuelle
- Congés annuels et RTT
- Primes semestrielles et avantages C.N.A.S sous conditions
- Poste éligible au télétravail : 20%